



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. „Московска” 33, телефон: 9377....., www.sofia.bg

### РЕШЕНИЕ

**X**

изх. рег. №

гр. София

На основание Заповед № СОА17-РД09-1027 от 20.11.2017 г., изменена със Заповед № СОА19-РД09-1412 от 11.10.2019 г. на кмета на Столична община за оправомощаване на длъжностни лица, отговорни за вземане на решения за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация, и на основание чл. 28, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), разгледах писмено заявление, постъпило по реда на ЗДОИ от г-жа Юлиана Димитрова Ончева, с адрес: гр. София, бул. „Витоша“ №15, ет. 3, телефон: 0888870753, електронна поща: [y\\_oncheva@abv.bg](mailto:y_oncheva@abv.bg), регистрирано в деловодната система на Столична община с рег. № СОА22-ЕВ01-418 от 30.11.2022 г.

#### **След като съобразих, че:**

Съгласно чл. 2, ал. 1 от ЗДОИ, обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Съгласно чл. 3, ал. 1 от ЗДОИ, законът се прилага за достъп до обществената информация, която се създава или се съхранява от държавните органи, техните териториални звена и органите на местното самоуправление в Република България.

Съгласно чл. 4, ал. 1 от ЗДОИ, всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация при условията и по реда, определени в ЗДОИ, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

Съгласно чл. 24, ал. 2 от ЗДОИ, заявление с вх. рег. № СОА22-ЕВ01-418 от 30.11.2022 г. е подадено в писмена форма и съдържа изброените в чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ реквизити.

Със заявление с вх. рег. № СОА22-ЕВ01-418 от 30.11.2022 г., заявителят търси достъп до следната информация, а именно:

„1. Заповед за назначаване на Постоянна комисия по транспорта, организацията и безопасността на движение при Столична община към Направление “Транспорт и градска мобилност” на Столична община.

2. Състав на Постоянна комисия по транспорта, организацията и безопасността на движение при Столична община към Направление “Транспорт и градска мобилност” на Столична община – списък на служителите и експерти в състава на комисията.

3. Правилник за дейността на Постоянна комисия по транспорта, организацията и безопасността на движение при Столична община към Направление “Транспорт и градска мобилност” на Столична община“

На основание чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ, след като разгледах преписката, образувана по заявление с рег. № СОА22-ЕВ01-418 от 30.11.2022 г., подадено от г-жа Юлиана Димитрова Ончева

### РЕШИХ:

1. Предоставям **пълен достъп** до информацията, съхранявана в направление „Транспорт и градска мобилност“ към Столична община по заявление с вх. рег. № СОА22-ЕВ01-418 от 30.11.2022 г. съгласно Приложение № 1, представляващо неразделна част от настоящото решение.

2. Достъпът до обществената информация по т. 1 от настоящото решение да се осигури под формата на копия, предоставени по електронен път съгласно регламентираното в чл. 26, ал. 1, т. 4 от ЗДОИ.

3. Достъпът да бъде осигурен в срок от 30 дни от датата на получаване на настоящото решение.

4. На основание чл. 35, ал. 3 от ЗДОИ, разходи по предоставянето на информацията не се заплащат, когато заявителят е поискал достъпът до информацията да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването.

5. На основание чл. 34, ал. 3 във връзка с чл. 35, ал. 3 от ЗДОИ, настоящото решение и копие на информацията по т. 1 от същото, да се изпратят на заявителя по електронен път, на посочената от него електронна поща, а именно: [y\\_oncheva@abv.bg](mailto:y_oncheva@abv.bg).

6. Директорът на дирекция „Транспорт“ към направление „Транспорт и градска мобилност“ да осигури достъпът до информацията по т. 1 от настоящото решение.

Настоящото решение подлежи на обжалване по реда на АПК пред Административен съд София-град в 14-дневен срок от получаването му.

**X**

---

ЗА ЗАМ.-КМЕТ Н-Е "ТГМ"  
Д-Р ДОНЧО БАРБАЛОВ

Съгласувал чрез АИССО : Иван Николов, директор на дирекция „Транспорт“

Съгласувал чрез АИССО : Петя Иванова, гл. юриконсулт в направление ТГМ

Съгласувал чрез АИССО : Светла Арабаджиева, началник на отдел ТД в дирекция „Транспорт“

Изготвил чрез АИССО: Десислава Секиранова, гл. експерт в дирекция „Транспорт“

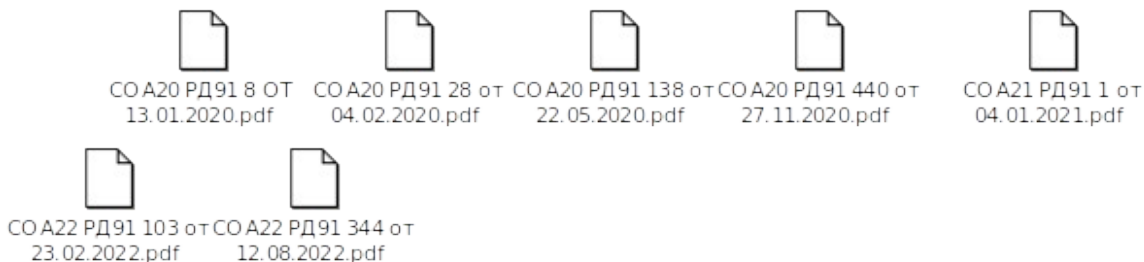
## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

към

Решение за предоставяне на достъп до обществена информация, издадено от зам.-кмета на Столична община, по заявление за достъп до обществена информация с вх. рег. № СОА22-ЕВ01-418 от 30.11.2022 г., подадено от г-жа Юлиана Димитрова Ончева

1. По отношение на търсената информация по т. 1 и т. 2 от заявление за достъп до обществена информация с вх. рег. № СОА22-ЕВ01-418 от 30.11.2022 г., а именно: „Заповед за назначаване на Постоянна комисия по транспорта, организацията и безопасността на движение при Столична община към Направление “Транспорт и градска мобилност” на Столична община,

Състав на Постоянна комисия по транспорта, организацията и безопасността на движение при Столична община към Направление “Транспорт и градска мобилност” на Столична община – списък на служителите и експерти в състава на комисията“, предоставям същите:



2. По отношение на търсената информация по т. 3 от заявление за достъп до обществена информация с вх. рег. № СОА22-ЕВ01-418 от 30.11.2022 г., а именно: „Правилник за дейността на Постоянна комисия по транспорта, организацията и безопасността на движение при Столична община към Направление “Транспорт и градска мобилност” на Столична община“, предоставям същия:



С уважение,

X

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ “ТРАНСПОРТ”

Съгласувал: Светла Арабаджиева, началник на отдел ТД в дирекция „Транспорт“

Изготвил чрез АИССО: Десислава Секиранова, гл. експерт в дирекция „Транспорт“



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

### ЗАПОВЕД

СОД20-Р291-8 / 13.01 2020 г.

(Регистрационен индекс, дата)  
София

На основание чл. 44, ал.1, т.1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с необходимостта от по-добра координация между дирекциите към направления „Транспорт и градска мобилност“, „Обществено строителство“, „Архитектура и градоустройство“, дирекция „Аварийна помощ и превенция“, Столичен инспекторат при Столична община, „Център за градска мобилност“ ЕАД, общинските ръководства на районните администрации, отдел „Пътна полиция“ при СДВР при изготвяне на становища по проекти за въвеждане на нова, изменение на съществуваща и временна организация на движение, промяна на съществуващи маршрути на масовия градски транспорт.

### НАЗНАЧАВАМ:

**Постоянна комисия по транспорт, организация и безопасност на движението при Столична община**

в състав:

**Председател:** Иван Николов - директор на дирекция „Транспорт“ при Столична община

**Заместник – председател:** инж. Димитър Петров – директор на дирекция „Управление и анализ на трафика“ при Столична община

**Секретар:** Десислава Секиранова - главен експерт в дирекция „Транспорт“ при Столична община

**и членове:**

1. инж. Васил Начевски – директор на дирекция „Инвестиционно планиране, проучване и възлагане“ при Столична община.

2. инж. Петър Несторов – главен експерт в дирекция „Управление и анализ на трафика“ при Столична община.

3. инж. Георги Атанасов – главен експерт в дирекция „Транспорт“ при Столична община.

4. инж. Тодор Симов – главен експерт в дирекция „Аварийна помощ и превенция“ при Столична община.

Заповед за назначаване на Постоянната комисия по транспорт, организация и безопасност на движението при Столична община. Заповедта се издава в 1(един) екземпляр за издателя (за класиране в УАСО) и се насочва/изпраща, както е указано в документа.

5. инж. Николай Кючуков – началник-сектор „Контрол по замърсяване от строителство“ в отдел „Оперативен контрол“ в Столичен инспекторат.

6. инж. Деляна Сеченска – главен инженер в Направление „Архитектура и градоустройство“.

7. инж. Антон Деспотов – директор на дирекция „Обществен транспорт“ в „Център за градска мобилност“ ЕАД.

8. Васко Костадинов – главен експерт в дирекция „Сигурност“ при Столична община.

9. Юлиан Андреев – главен експерт в дирекция „Зелена система“ при Столична община.

10. инж. Цветан Ангелов – ръководител сектор „Знаково стопанство“ в дирекция „Паркиране и мобилност“ при „Център за градска мобилност“ – ЕАД.

11. инж. Валентин Василев – представител на ОПП при СДВР.

12. инж. Симеон Иванов – главен експерт в дирекция „Управление и анализ на трафика“ при Столична община.

със задачи:

- разглеждане на проекти и писма за въвеждане на временни забрани за обществено ползване на отделни улици или участъци от тях;

- разглеждане на проекти за организация на движението и светофарни уредби, промените в съществуващата организация на движението и режима на работа на светофарните уредби:

- разглеждане на проекти за нови и промени на съществуващите маршрути на масовия градски транспорт;

- разглеждане на проекти за реда и организацията на паркиране;

- разглеждане на други въпроси свързани с транспорта, организацията и безопасността на движение.

Протоколите от заседанията на комисията с разглежданите въпроси и изготвените становища по тях да се представят за утвърждаване от заместник-кмета на направление „Транспорт и градска мобилност“ на Столична община.

Давам съгласие при провеждане на заседания на комисията да присъстват кметовете на районните администрации или техни представители, когато се разглеждат въпроси, касаещи съответния район, както и вносителите на разглежданите въпроси.

**С настоящата Заповед отменям заповед № СОА16-РД91-377/09.09.2016 г., изменена и допълнена със заповеди № СОА17-РД91-73/13.02.2017 г., № СОА17-РД91-159/20.04.2017 г., № СОА17-РД91-334/08.09.2017 г., № СОА18-РД91-235/03.07.2018 г., № СОА18-РД91-361/10.10.2018 г. и № СОА19-РД91-187/21.05.2019г. на Кмета на Столична община.**

Копие от Заповедта да се предостави чрез АИССО/СЕОС на председателя, зам.-председателя и членовете на комисията – за изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на зам.-кмета на направление „Транспорт и градска мобилност“ при Столична община.

**ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА**  
**КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**



Заповед за назначаване на Постоянната комисия по транспорт, организация и безопасност на движението при Столична община. Заповедта се издава в 1(един) екземпляр за издателя (за класиране в УАСО) и се насочва/изпраща, както е указано в документа.



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

### ЗАПОВЕД

СОА20-РД91-440/22.11.2020 г.

(Регистрационен индекс, дата)  
София

На основание чл. 44, ал.1, т.1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА),

### ИЗМЕНЯМ:

Заповед № СОА20-РД91-8/13.01.2020г. за назначаване на Постоянна комисия по транспорт, организация и безопасност на движението при Столична община, изменена със Заповед № СОА20-РД91-28/04.02.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-138/22.05.2020г.

1. В частта **Членове на комисията:**


инж. Валентин Василев – представител на ОПП при СДВР се заменя с инж. Владимир Янев - представител на ОПП при СДВР;

2. Кристиян Димитров – началник отдел в дирекция „Инвестиционно планиране, проучване и възлагане“ при Столична община да се чете инж. Кристиян Димитров – началник отдел в дирекция „Инвестиционно планиране, проучване и възлагане“ при Столична община

В останалата си част Заповед № СОА20-РД91-8/13.01.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-28/04.02.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-138/22.05.2020г. остава непроменена и в сила.

Чрез АИССО/СЕОС, заповедта да бъде сведена до знанието на председателя, зам.-председателя и членовете на комисията – **за сведение.**

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на зам.-кмета на направление „Транспорт и градска мобилност“

  
**ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА**  
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



Съгласували:

Зам. кмет направление „ТГМ“ – д-р Кристиан Кръстев.....11.2020 год.

Директор дирекция „Транспорт“ – Иван Николов.....11.2020 год.

Началник-отдел „ТД“ – Св. Арабаджиева.....<sup>23</sup> 11.2020 год.

Съставил: - гл. експерт Д. Секиранова.....11.2020 год.

*Съгласувано  
от И.Н.Н.  
26.11.20*





## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

### ЗАПОВЕД

COA20-РД91-1 / 04.01 2020 г.

(Регистрационен индекс, дата)  
София

На основание чл. 44, ал.1, т.1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА),

### ИЗМЕНЯМ:

Заповед № СОА20-РД91-8/13.01.2020г. за назначаване на Постоянна комисия по транспорт, организация и безопасност на движението при Столична община, изменена със Заповед № СОА20-РД91-28/04.02.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-138/22.05.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-440/27.11.2020г.

1. В частта **Членове на комисията** добавя:

инж. Иван Петков – представител на ДА „Безопасност на движението по пътищата“;

В останалата си част Заповед № СОА20-РД91-8/13.01.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-28/04.02.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-138/22.05.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-440/27.11.2020г. остава непроменена и в сила.

Чрез АИССО заповедта да се насочи на направление „Архитектура и градоустройство“, директорите на дирекции „Транспорт“, „Управление и анализ на трафика“, „Инвестиционно планиране, проучване и възлагане“, „Обществено строителство“, „Аварийна помощ и превенция“, „Сигурност“, „Зелена система“ - **за сведение и изпълнение.**

Чрез СЕОС с придружително писмо, заповедта да се изпрати на Столичен инспекторат при СО, „Център за градска мобилност“, отдел „ПП“ при СДВР, Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ - **за сведение и изпълнение.**

Чрез ръководителите заповедта да се насочи към членовете на ПКТОБД – **за сведение.**

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на зам.-кмета на направление „Транспорт и градска мобилност“.

**ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА**  
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА







## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

### ЗАПОВЕД

23.2.2022 г.

**X** СОА22-РД91-103/23.02.20...

РЕГ. НОМЕР

Подписано от: Nikolinka Valentinova Shishkova

На основание чл. 44, ал.1, т.1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА),

#### ИЗМЕНЯМ:

**Заповед № СОА20-РД91-8/13.01.2020г. за назначаване на Постоянна комисия по транспорт, организация и безопасност на движението при Столична община, изменена със Заповед № СОА20-РД91-28/04.02.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-138/22.05.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-440/27.11.2020г., изменена със Заповед № СОА21-РД91-1/04.01.2021г.**

**1. В частта Членове на комисията се добавя:**

- Апостол Тодоров – началник-отдел в дирекция „Изграждане и ремонт на уличната мрежа“ при Столична община

- Емилиян Георгиев – вр.и.д. началник-отдел в дирекция „Изграждане и ремонт на уличната мрежа“ при Столична община

**2. В частта Членове на комисията:**

инж. Владимир Янев – представител на ОПП при СДВР се заменя с инж. Ивайло Петков - представител на ОПП при СДВР

В останалата си част Заповед № СОА20-РД91 -8/13.01.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-28/04.02.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-138/22.05.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-440/27.11.2020г., изменена със Заповед № СОА21-РД91-1/04.01.2021г. остава непроменена и в сила.

Чрез АИССО заповедта да се насочи на направление „Архитектура и градоустройство“, директорите на дирекции „Транспорт“, „Управление и анализ на трафика“, „Инвестиционно планиране, проучване и възлагане“, „Обществено

*Заповед относно промени в частта членове на ПКТОБД. Заповедта се насочва/изпраща, както е указано в документа. Електронен документ, подписан с електронен подпис.*

строителство“, „Изграждане и ремонт на уличната мрежа“ „Аварийна помощ и превенция“, „Сигурност“, „Зелена система“ - **за сведение и изпълнение.**

Чрез СЕОС с придружително писмо, заповедта да се изпрати на Столичен инспекторат при СО, „Център за градска мобилност“, отдел „ПП“ при СДВР, Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ - **за сведение и изпълнение.**

Чрез ръководителите заповедта да се насочи към членовете на ПКТОбД - **за сведение.**

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-кмета на направление „Транспорт и градска мобилност“.

23.2.2022 г.

**X** Дончо Барбалов

---

ЗА КМЕТ НА СО

съгл. заповед №СОА22-РД15-564/21.02.22г.

Signed by: Dontcho Petrov Barbalov



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

### ЗАПОВЕД

12.8.2022 г.

**X** COA22-РД91-344/12.08.20...

РЕГ. НОМЕР

Подписано от: Dragomira Kostadinova Tsvetkova

На основание чл. 44, ал.1, т.1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА),

#### ИЗМЕНЯМ:

**Заповед № COA20-РД91-8/13.01.2020г. за назначаване на Постоянна комисия по транспорт, организация и безопасност на движението при Столична община, изменена със Заповеди № COA20-РД91-28/04.02.2020 г., № COA20-РД91-138/22.05.2020 г., № COA20-РД91-440/27.11.2020 г., № COA21-РД91-1/04.01.2021 г., № COA22-РД91-103/23.02.2022 г.**

#### 1. В частта **Секретар:**

- Десислава Секиранова – главен експерт в дирекция „Транспорт“ се заменя с Константин Георгиев – старши експерт в дирекция „Транспорт“

#### 2. В частта **Членове:**

инж. Васил Начевски – главен инженер в дирекция „Строителство“ при Столична община да се чете инж. Васил Начевски – главен инженер в направление „Обществено строителство“;

инж. Кристиян Димитров – началник-отдел в дирекция „Инвестиционно планиране, проучване и възлагане“ при Столична община да се чете инж. Кристиян Димитров – директор на дирекция „Изграждане и ремонт на уличната мрежа“;

Емилиян Георгиев – вр.и.д. началник-отдел в дирекция „Изграждане и ремонт на уличната мрежа“ да се чете Емилиян Георгиев – вр.и.д. началник-отдел „Поддръжка на уличната мрежа“.

#### 3. След текста:

*Заповед за изменение и допълнение на заповед COA20-РД91-8. Електронен документ, подписан с електронен подпис.*

„Протоколите от заседанията на комисията с разгледаните въпроси и изготвените становища по тях да се представят за утвърждаване от заместник-кмета на направление „Транспорт и градска мобилност“ на Столична община.“

**се добавя:**

При постъпване на искане за информация и/или оказване на съдействие, становище се предоставя от компетентната структурата в състава на комисията.

В останалата си част Заповед № СОА20-РД91-8/13.01.2020г., изменена със Заповеди № СОА20-РД91-28/04.02.2020 г., № СОА20-РД91-138/22.05.2020 г., № СОА20-РД91-440/27.11.2020 г., № СОА21-РД91-1/04.01.2021 г., № СОА22-РД91-103/23.02.2022 г. остава непроменена и в сила.

Чрез АИССО заповедта да се насочи на направление „Архитектура и градоустройство“, директорите на дирекции „Транспорт“, „Управление и анализ на трафика“, „Строителство“, „Изграждане и ремонт на уличната мрежа“ „Аварийна помощ и превенция“, „Сигурност“, „Зелена система“ - **за сведение и изпълнение.**

Чрез СЕОС с придружително писмо, заповедта да се изпрати на Столичен инспекторат при СО, „Център за градска мобилност“, отдел „ПП“ при СДВР, Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ - **за сведение и изпълнение.**

Чрез ръководителите заповедта да се насочи към членовете на ПКТОБД - **за сведение.**

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-кмета на направление „Транспорт и градска мобилност“.

12.8.2022 г.

**X Йорданка Фандъкова**

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Signed by: Yordanka Asenova Fandakova





СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

ЗАПОВЕД

СО420-Р209-1108/23.01.2020 г.

(Регистрационен индекс, дата)

София

На основание чл. 44, ал.1, т.1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за работа на Постоянната комисия по транспорт, организация и безопасност на движението /ПКТОБД/ при Столична община, неразделна част от настоящата заповед.

Заповедта да се насочи чрез АИССО/СЕОС на зам.-кмет направление „Архитектура и градоустройство“, директорите на дирекции „Транспорт“, „Управление и анализ на трафика“, „Инвестиционно планиране“, „Аварийна помощ и превенция“, „Сигурност“, „Зелена система“, Столичен инспекторат при СО, „Център за градска мобилност“ ЕАД, отдел „ПП“ при СДВР.

Чрез ръководителите заповедта да се насочи към членовете на ПКТОБД – за сведение и изпълнение, а на служителите от направление „Транспорт и градска мобилност“ – за сведение.

Приложение: съгласно текста.

ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА  
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



Заповед за утвърждаване на вътрешни правила за работа на Постоянната комисия по транспорт, организация и безопасност на движението /ПКТОБД/ при Столична община. Заповедта се издава в 1(един) екземпляр за издателя (за класиране в УАСО) и се насочва/изпраща, както е указано в документа. Приложението се сканира.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА РАБОТА НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ТРАНСПОРТ, ОРГАНИЗАЦИЯ  
И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО**

**I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1** (1) Настоящите правила уреждат дейността и реда за работа на Постоянната комисия по транспорт, организация и безопасност на движение при Столична община /ПКТОБД/, наричана накратко Комисията.

(2) Комисията разглежда въпроси, свързани с проекти за въвеждане на нова, изменение на съществуваща и временна организация на движение, режима на работа на съществуващите маршрути на масовия градски транспорт.

**II СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА**

**Чл. 2** (1) Структура и състав на Комисията:

1. Председател – длъжностно лице от направление „Транспорт и градска мобилност“

2. Заместник-председател – длъжностно лице от направление „Транспорт и градска мобилност“

3. Секретар - длъжностно лице от направление „Транспорт и градска мобилност“

4. Членове – длъжностни лица от дирекциите към направление „Транспорт и градска мобилност“, направления „Обществено строителство“, „Архитектура и градоустройство“, „Зелена система, екология и земеползване“, длъжностни лица от дирекции „Аварийна помощ и превенция“, „Сигурност“, представители на Столичен инспекторат при СО, „Център за градска мобилност“ ЕАД, отдел „Пътна полиция“ при СДВР.

5. Резервни членове - длъжностни лица от дирекциите към направление „Транспорт и градска мобилност“, направления „Обществено строителство“, „Архитектура и градоустройство“, „Зелена система, екология и земеползване“, длъжностни лица от дирекции „Аварийна помощ и превенция“, „Сигурност“, представители на Столичен инспекторат при СО, „Център за градска мобилност“ ЕАД, отдел „Пътна полиция“ при СДВР.

(2) Председателят, заместник-председателят, секретарят, както и всички членове на комисията се определят със заповед на кмета.

(3) Резервните членове се определят от ръководителите на съответните структурни звена.

**Чл. 3** (1) Заместване при ползване на законоустановен отпуск от състава на Комисията:

1. Председател на Комисията – замества се от заместник-председателя. При отсъствие на заместник-председателя - от друг определен от Председателя член на Комисията.

2. Секретар на комисията - замества се от резервния член.

3. Членове на комисията – заместват се от резервните членове.

(2) Освобождаване на председателя, заместник-председателя, секретаря и членовете на комисията:

1. прекратяване на правоотношението;

2. фактическа невъзможност за изпълнение на служебните задължения за период по-дълъг от 1 месец;

3. по предложение на заместник-кмета на направление „Транспорт и градска мобилност“ или от председателя на Комисията чрез зам. кмета на направление „Транспорт и градска мобилност“.

(3) Всички промени, свързани с изменение структурата и състава на Комисията, в т.ч определяне на нови председател, заместник-председател, секретар и членове, промени в действащия състав, отнасящи се до изменение функциите и задълженията на всеки един от Комисията и заемане на място и освобождаване от участие, се извършват чрез изменение заповедта на кмета на Столична община за назначаване на ПКТОБД.

### III ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

**Чл. 4** (1) Комисията провежда редовни заседания, които се ръководят от председателя или заместника му.

(2) Заседанията се провеждат всеки вторник от 14:00 ч. в заседателната зала, находяща се на ет. 7, в административната сграда на Столична община на ул. „Будапеща“ № 17.

(3) Записването на точки за заседанията се извършва само и единствено по електронен път, посредством изпращане на e-mail на електронната поща на Комисията - [pktobd@sofia.bg](mailto:pktobd@sofia.bg), не по-късно от 12:00 часа на последния работен ден от предхождащата седмична седмица / петък/.

т. 1 при записване за Комисията, заявителят изпраща на електронната поща проекта/предмета на разглеждане в електронен формат /dwg, pdf, jpg, jpeg/

(4) Когато официални празници/почивни дни съвпадат с деня за провеждане на заседание на Комисията, заседанието се отлага за следващата седмица, в която съответният вторник е работен ден. При условие, че този ден се явява първи работен ден за конкретната седмица, точките, които подлежат на предварителен преглед и одобрение за включване в дневния ред, ще бъдат всички - получени до 12:00 часа на предпоследния работен ден, предхождащ празничните/почивни дни.

(5) Комисията разглежда точки във връзка с чл. 1, ал. 2 само за обекти от първостепенната улична мрежа до клас 3-ти. Различни от тези обекти могат да се разгледат само по предложение на председателя/зам. председателя/представител на КАТ/ или при промяна в МГТ.

(6) Когато заявената точка касае промяна в МГТ, по преценка, може да бъде изискано придружително становище от „Център за градска мобилност“ ЕАД.

(7) По преценка на Комисията, може да бъде изискано предварително съгласуване на проекта и/или становище от районната администрация.

(8) След предварителен преглед на заявените точки секретарят изпраща уведомителен e-mail с информация дали точката ще бъде включена за разглеждане.

(9) При неотложни въпроси, председателят/зам.-председателят могат да свикат извънредно заседание на Комисията, при спазване на условията на чл.7. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, Комисията може да заседава и при наличния състав, при условие, че присъстващите са не по-малко от една трета от всичките ѝ членове.

**Чл. 5** (1) Присъствието на всички членове от състава на Комисията на заседанията е задължително.

(2) При обективна невъзможност за явяване на заседание присъства резервният записан член.

(3) Присъствието на членовете на Комисията се удостоверява с подписване на присъствен лист – неразделна част от протокола на Комисията.

(4) При отсъствие на член на Комисията, без наличие на обективна причина за това, се изпраща писмено уведомление до съответния ръководител на структурното



звено. При двукратно неявяване на заседание на Комисията, в рамките на месечните заседания/за конкретния месец, председателят докладва на съответния ресорен ръководител за предприемане на действия по реда на Глава „Пета“, раздел II от ЗДСл, респективно Глава „Девета“, раздел III от Кодекса на труда и Глава „Осма“, раздел VIII от ЗМВР.

**Чл. 6** (1) Заседанията на Комисията са закрити и се провеждат в присъствието на членовете и докладващите (проектант и/или възложител) по конкретната точка от дневния ред.

(2) На заседанията на Комисията, при необходимост може да присъства /по покана на председателя и/или на зам.-председателя/ кмет на районната администрация или определен от него представител, когато на съответното заседание се разглежда проект /административна преписка, имаща отношение към дейността на района/.

**Чл. 7** (1) Заседанията на Комисията се провеждат при кворум от над 50% от нейния състав.

(2) Комисията не е задължена да разгледа включени в дневния ред точки, за които вносителя или упълномощено от него лице не се явяват на заседанието.

**Чл. 8** (1) Участващите в заседанията на Комисията са длъжни да спазват реда в заседателната зала и указанията на Председателя.

(2) Участващите в заседанията на Комисията са длъжни да спазват изискванията за опазване на служебна информация/тайна, да не разгласяват обстоятелства и факти, станали им известни при или по повод участието им в заседанията, да опазват информацията за лични данни, в съответствие с действащото законодателство.

#### IV СТАНОВИЩА НА КОМИСИЯТА

**Чл. 9** (1) За всяка разгледана точка на съответното заседание, Комисията се произнася със становище, които се обективират в Протокол за съответното заседание.

(2) При забележка и/или несъгласие от страна на някои от членовете в Комисията, същото се отбелязва в Протокола към становището.

**Чл.10** (1) Протоколът се оформя до 14:00 часа на деня, следващ деня на проведеното заседание.

(2)Текстовете за становища по въпроси, внесени за разглеждане от председателя/зам.-председателя на комисията и/или някой от членовете на комисията, както и от служители от направление „Транспорт и градска мобилност“ се предоставят от докладващия, посредством изпращане на e-mail на електронната поща на Комисията - [pktobd@sofia.bg](mailto:pktobd@sofia.bg), не по-късно от 12:00 часа на деня, следващ деня на проведеното заседание.

(3) Протоколът се подписва от целия състав на Комисията в часовия интервал между 15:30 и 17:30 часа в деня, следващ деня на проведеното заседание (сряда).

(4) Всеки присъстващ на съответното заседание член на Комисията има задължение да подпише протокола.

(5) В срок до 2 дни от провеждане на заседанието на Комисията, Протоколът, ведно с всички документи, които се извеждат като неразделна част към него се изпращат за утвърждаване от заместник-кмета на направление „Транспорт и градска мобилност“.

**Чл. 11**(1) Утвърденият протокол се издава в 2 екземпляра и се регистрира в Административната информационна система (АИССО) от служители на отдел „Деловодно обслужване“ към дирекция „Административно обслужване“ на Столична община и се насочва към зам.-кмета на направление „Транспорт и градска мобилност“ и към председателя на Комисията. Екземпляр от протокола, се предава за съхранение при секретаря на Комисията.

(2) Протоколът по предходната алинея се насочва от председателя на Комисията чрез АИССО към Комисията за сведение и служители от дирекция „Управление и анализ на трафика“ към направление „Транспорт и градска мобилност“ за сведение при съгласуване на проекти за организация на движението и паркирането, изменения на планове за регулация и застрояване, предварителни генерални планове за издаване на виза за проучване и проектиране, преместваеми съоръжения и светофарни уредби, проекти за временна организация на движението при извършване на строителство, ремонт и други работи по пътните платна, тротоарите и прилежащите им сгради.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

**ЗАПОВЕД**

СОА20-РД91-28 / 04.02. 2020 г.

(Регистрационен индекс, дата)  
София

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА),

**ИЗМЕНЯМ:**

Заповед № СОА20-РД91-8/13.01.2020 г. за назначаване на Постоянна комисия по транспорт, организация и безопасност на движението при Столична община

1. В частта **Членове на работната група:**  
инж. Васил Начевски – директор на дирекция „Инвестиционно планиране, проучване и възлагане“ при Столична община да се чете главен инженер в дирекция „Строителство“ при Столична община.

В останалата си част Заповед № СОА20-РД91-8/13.01.2020 г. остава непроменена и в сила.

Чрез АИССО/СЕОС, заповедта да бъде сведена до знанието на председателя, заместник-председателя и членовете на комисията – **за сведение.**

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-кмета на направление „Транспорт и градска мобилност“.

ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА  
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



За кмет на СО

Заповед за заместване №

СОА 2 0 РД15- 1478 / 03. 02. 20

*А. Аванасова*



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

### ЗАПОВЕД

СОА20-РД91-138 / 22.05.2020 г.

(Регистрационен индекс, дата)  
София

На основание чл. 44, ал.1, т.1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА),

### ИЗМЕНЯМ:

Заповед № СОА20-РД91-8/13.01.2020г. за назначаване на Постоянна комисия по транспорт, организация и безопасност на движението при Столична община, изменена със Заповед № СОА20-РД91-28/04.02.2020г.

1. В частта **Членове на комисията:**

- инж. Симеон Иванов – главен експерт в дирекция „Управление и анализ на трафика“ при Столична община се заменя със Кристиян Димитров – началник-отдел в дирекция „Инвестиционно планиране, проучване и възлагане“ при Столична община;

В останалата си част Заповед № СОА20-РД91-8/13.01.2020г., изменена със Заповед № СОА20-РД91-28/04.02.2020г. остава непроменена и в сила.

Чрез АИССО/СЕОС, заповедта да бъде сведена до знанието на председателя, зам.-председателя и членовете на комисията – **за сведение.**

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на зам.-кмета на направление „Транспорт и градска мобилност“

ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА  
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



За кмет на СО *Д. Барбанов*  
Заповед за заместване №

СОА 2 0 РД15-7 2 3 1 / 2 1. 05. 20

Съставил: - гл. експерт Д. Секиранова .....04.2020 год.

Заповед относно промени в частта членове на ПКТОБД. Заповедта се издава в 1(един) екземпляр за издателя (за класиране в УАСО) и се насочва/изпраща, както е указано в документа.